**Пояснительная записка**

**к плану работы МКУ «Архив г. Брянска»**

**на 2018 г.**

Деятельность МКУ «Архив г. Брянска» в 2018 г. в связи с 100-летием государственной архивной службы России, объявленным Указом Президента Российской Федерации от 10.07.2017 № 314, будет направлена на привлечение дополнительного внимания к историко-документальному наследию города Брянска, Брянской области и проблемам архива.

Все плановые показатели архива будут тесно связаны с Планом основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летнего юбилея государственной архивной службы России, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 19.07.2017 № 107.

Одновременно продолжится работа по выполнению Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года и государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы».

Будет проводиться исполнение предписания Департамента культуры Брянской области от 15.02.2017 № 0111/041 и решения совещания при Главе Брянской городской администрации от 04.12.2017 в пунктах, касающихся укрепления материально-технической базы архива.

С этой целью предполагается проведение строительной экспертизы здания, его ремонт, установка современных систем пожаротушения, климата-контроля, вентиляции, приобретение стеллажей, офисной техники и др. необходимого оборудования.

Планирование объемов производственных видов работ по всем направлениям деятельности проведено в соответствии с «Типовыми нормами времени на работы и услуги, выполняемые муниципальными архивами» с учетом штатной численности и имеющегося полезного бюджета рабочего времени.

Деятельность архива будет направлена на выполнение задач по созданию условий обеспечения сохранности документов, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов.

**В сфере обеспечения сохранности и государственного**

**учета документов**

Будут приниматься меры по соблюдению противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов хранения документов,

В целях реализации нормативных требований по организации хранения документов будут проводиться шифровка вновь принятых документов, составление и наклейка ярлыков на короба.

В целях реализации Постановления Брянской городской администрации от 02.11.2011 № 2868-п «О порядке передачи архивных документов» прием документов от организаций будет проводиться в закартанированном виде.

Будут вестись учетные документы: книга учета поступления документов, списки фондов, листы фондов, реестры описей.

Будет проведена паспортизация МКУ «Архив г. Брянска» по состоянию на 01.01.2019 года.

Продолжится ввод сведений в базу данных «Архивный фонд» на уровне единиц хранения.

**В сфере комплектования, организационно-методического руководства и контроля за работой архивов организаций**

Продолжится работа по введению в практику работы архива и организаций источников комплектования «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (2015 г.).

Важное значение будет уделено работе по организации паспортизации архивов 22 организаций-источников комплектования архива.

В организации – источники комплектования будут направлены письма о проведении паспортизации архивов организаций, передаче документов на хранение, о проведении экспертизы ценности и научно-технической обработки документов с предоставлением на утверждение и согласование описей дел.

Будет проводиться прием документов от организаций – источников комплектования с истекшими сроками ведомственного хранения и документы ликвидированных муниципальных организаций.

Организациям – источникам комплектования будет оказываться всесторонняя методическая и практическая помощь в подготовке номенклатур дел, в составлении описей дел, положений о ведомственных архивах и ЭК организаций и по другим вопросам, входящим в компетенцию архива.

**В сфере использования документов**

Приоритетным направлением в деятельности будет оставаться работа по предоставлению органам государственной власти и местного самоуправления, гражданам и организациям необходимой архивной информации.

Работа будет проводиться в соответствии с Административным регламентом оказания муниципальной услуги МКУ «Архив города Брянска» по предоставлению информации юридическим и физическим лицам на основе документов архивных фондов.

В целях реализации соглашения «Об информационном взаимодействии между отделением Пенсионного фонда РФ по Брянской области и МКУ «Архив г. Брянска» будет осуществляться информационное взаимодействие между УПФР Брянской области и архивом посредством защищенного электронного документооборота.

С целью подтверждения достоверности сведений, дающих право гражданам на назначение (досрочной) трудовой пенсии, будет проводиться совместная работа с представителями территориальных органов ПФР.

**В сфере административно-управленческой деятельности**

В соответствии с требованиями будет составляться планово-отчетная документация. Руководство архива примет участие в работе совещаний, коллегиальных органов Департамента культуры Брянской области, Брянской городской администрации и управления культуры Брянской городской администрации.

**И. о. директора**

**МКУ «Архив г. Брянска» С.О. Захаркин**